

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) de organisatie: *PSI Studiebegeleiding*
- b) de contractant: *de ouder of ieder ander die een leerling bij de organisatie onderbrengt*
- c) de leerling: *de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt*
- d) activiteit: *alle werkzaamheden die de organisatie verricht*
- e) cursusjaar: *het totaal van tien kalendermaanden, september tot en met juni*

### Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de organisatie. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

### Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

- 1) De overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van het inschrijfformulier.
- 2) De overeenkomst geldt voor minimaal 2 maanden en maximaal de duur van het (resterende) cursusjaar en eindigt met de aanvang van de zomervakantie van de leerling. Herinschrijving is mogelijk.
- 3) De overeenkomst kan door de contractant schriftelijk worden ontbonden. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de 1e van de nieuwe maand.
- 4) De overeenkomst kan door de organisatie worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
  - a. Het niet aan de regels houden die gelden bij de organisatie (zie bijlage: leerlingafspraken)
  - b. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht. Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

### Artikel 4 Algemene bepalingen omtrent de vergoeding

- 1) De hoogte van de vergoeding voor de activiteiten wordt aan het begin van het cursusjaar vastgesteld.
- 2) De organisatie behoudt zich het recht voor de vergoeding tussentijds te verhogen wegens onverwachte omstandigheden.

### Artikel 4a Aanvullende bepalingen vergoeding voor huiswerkbegeleiding

- 1) De prijzen gelden per periode van een kalendermaand ongeacht vakanties en feestdagen.
- 2) Incidentele afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de maandvergoeding. Bij langdurige ziekte kan de overeenkomst worden opgeschort. Bij langdurige afwezigheid, minimaal één week, door ziekte of schoolverplichtingen wordt per afwezige week 15% korting verrekend op het maandbedrag. Bij onvoorziene afwezigheid wordt dit achteraf verrekend op de factuur van de er op volgende maand. De contractant dient zelf in overleg te treden met de organisatie teneinde te bepalen of deze korting kan worden toegewezen. De organisatie neemt daartoe geen initiatief.

### Artikel 4b Aanvullende bepalingen vergoeding voor bijles

- 1) De bijlessen worden per les of in een pakket aangeboden. De contractant dient de afgesproken hoeveelheid bijlessen binnen de gestelde betalingstermijn te voldoen.
- 2) De contractant dient bij afwezigheid van de leerling tijdig, minimaal 4 uur voorafgaand aan de bijles, de leerling telefonisch af te melden bij de bijlesdocent(e). Tenzij met docent anders overeen gekomen. Op tijd afgemelde bijlessen worden niet in rekening gebracht.

### Artikel 4c Aanvullende bepalingen vergoeding voor examenbegeleiding

- 1) De prijzen gelden voor de periode waarin de Centraal Schriftelijk Examens worden afgenomen en twee weken eraan voorafgaand. In de regel komt dat neer op één kalendermaand.
- 2) Afwezigheid heeft geen invloed op de vergoeding.

### Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

- 1) Betaling dient te geschieden in de periode waarin de activiteit plaatsvindt.
- 2) Indien de contractant niet tijdig betaalt, is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten te ontzeggen. In dit geval wordt de duur van de activiteiten niet met de duur van de opschorting verlengd. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting onverlet.
- 3) In geval van niet tijdige betaling is de contractant in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag een bedrag van €8,50 administratiekosten verschuldigd voor het verzenden van een aanmaning.

#### **Artikel 6** Verplichtingen van de leerling

- 1) De leerling is verplicht om:
  - a. zich aan de algemene afspraken te houden zoals deze zijn opgenomen in de bijlage. De organisatie houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.
  - b. belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan de organisatie zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens.
- 2) Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan heeft de organisatie het recht om de leerling, met onmiddellijke ingang te verwijderen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

#### **Artikel 7** Verplichtingen van de contractant

- 1) De contractant is verplicht de organisatie alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.
- 2) De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inwinnen van informatie op de internetsite van de organisatie.

#### **Artikel 8** Verplichtingen van de organisatie

- 1) De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 2) De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de contractant.

#### **Artikel 9** Afwezigheid huiswerkbegeleiding

- 1) De contractant dient bij afwezigheid van de leerling tijdig, vooraf of op de dag van begeleiding, de leerling af te melden bij de leiding of bijlesdocent(e). Het afmelden is mogelijk middels de telefoon of per e-mail.
- 2) Op tijd en met gegronde reden, afgemelde lessen huiswerkbegeleiding kunnen binnen twee weken ingehaald worden. Mits voldoende ruimte beschikbaar. Redenen om af te melden zijn:
  - a. Ziekte
  - b. Schoolverplichtingen (excursie, meeloopdag, sportdag)
- 3) Afgemelde lessen huiswerkbegeleiding, ouder dan twee weken, kunnen niet meer worden ingehaald.
- 4) Het inplannen van inhaallessen is de verantwoordelijkheid van de contractant.
- 5) De mogelijkheid van het volgen van huiswerkbegeleiding in vakantie(s), de terugkomdag, is facultatief. Indien de leerling verhinderd is op deze terugkomdag kan deze les

niet ingehaald worden. De organisatie behoudt zich het recht de terugkomdag in de vakantie te laten vervallen.

#### **Artikel 10** Slotbepaling

- 1) Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht.
- 2) Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.

### **Bijlage - Algemene leerling afspraken**

#### **Afspraak 1** Respecteer elkaar

- 1) niet pesten
- 2) niet discrimineren
- 3) geen spullen van elkaar afnemen

#### **Afspraak 2** Respecteer anderen

- 1) de begeleiders van PSI Studiebegeleiding
- 2) de medewerkers en bezoekers van 't Mozaïek

#### **Afspraak 3** Respecteer je omgeving

- 1) maak geen rommel in het lokaal en daarbuiten
- 2) schrijf niet op meubilair, wanden of tafels
- 3) maak niets stuk
- 4) neem geen geleende spullen ongevraagd mee naar huis (bijv. rekenmachines, schriften, boeken, e.d.)
- 5) het luisteren van muziek is storend voor anderen en daarom niet toegestaan
- 6) het is verboden om op welke wijze dan ook geluids- en of beeldopnamen te maken van leerlingen of begeleiders zonder dat zij daarvoor toestemming hebben gegeven

#### **Afspraak 4** Respecteer de werksfeer

- 1) vul je planboekje in bij binnenkomst
- 2) stoor elkaar niet tijdens werken en leren
- 3) overleg zachtjes met elkaar
- 4) houd je agenda goed bij (schrijf je huiswerk en toetsen op)
- 5) houd overzicht op je cijfers (online of in je agenda)

#### **Afspraak 5** Respecteer afspraken

- 1) kom op tijd
- 2) zorg dat je je spullen bij je hebt
- 3) meld je af als je ziek bent
- 4) bel even als je niet op tijd kunt zijn